

Indmeldelse for børn og unge under 18 år

Som forælder giver jeg hermed samtykke til, at:

Barnets navn: _____

Cpr.nr.: _____ - _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ By: _____

Mobilnr.:* _____

E-mail:* _____

kan låne på biblioteket i henhold til bibliotekets reglement (www.koldingbib.dk/reglement). Mit barn forpligter sig til at betale gebyrer ved for sen aflevering samt erstatning for bortkommet og ødelagt materiale.

Vi gør opmærksom på, at barnet/den unge har adgang til at benytte bibliotekets selvbetjeningsløsninger.

*Vi bruger mobilnummer og e-mail til reserveringsmeddelelser, påmindelser og hjemkaldelser. Vær opmærksom på, at barnet/den unge selv kan rette oplysningerne via hjemmesiden. Øvrige henvendelser fra biblioteket vedrørende børn over 15 år sendes til barnets digitale postkasse på borger.dk

Forældreunderskrift (væрге)

Jeg forpligter mig til at betale gebyrer og erstatninger for mit barn, hvis han/hun ikke opfylder sine forpligtelser. Dog kun så længe barnet er under 18 år:

Forælders/

værges navn: _____

CPR.nr.: _____ - _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ By: _____

Telefon: _____

Underskrift _____

Ved registrering som låner kan barnet/den unge vælge at bruge enten sundhedskortet eller et særskilt bibliotekskort som lånerkort.

Udfyldes af biblioteket: Dato for oprettelse _____

Initialer _____

Uddrag af reglement for Koldingbibliotekerne

BLIV OPRETTET SOM LÅNER

Børn under 18 år skal have en forælder/værges skriftlige tilladelse til at blive oprettet og kan få et særligt bibliotekskort. Sundhedskortet/ bibliotekskortet gælder i alle Koldingbibliotekernes afdelinger og biblioteksstationer.

Vær opmærksom på at nogle netbaserede tilbud (e-bøger, netlydbøger, netfilm) kun kan benyttes, hvis du har folkeregisteradresse i Kolding Kommune.

Du skal give besked til biblioteket, hvis du skifter e-mail eller telefonnummer. Det kan du gøre personligt eller via bibliotekets hjemmeside.

Pinkode

Sundhedskortet fungerer som dit bibliotekskort, og til det skal du vælge en pinkode på 4 cifre. Pinkoden er personlig og må ikke videregives. Den er din sikkerhed for, at dit bibliotekskort ikke kan misbruges. Koden skal bruges, når du låner, reserverer og fornyer, når du vil se lånerstatus på hjemmesiden, søge i databaser og bruge digitale tjenester hjemmefra eller bruge trådløst internet på biblioteket.

Hvis du skulle glemme din pinkode, kan du få en ny ved personligt fremmøde, hvor du skal vise billedlegitimation. Børn under 14 år kan dog få en ny pinkode mod legitimation uden foto.

Hvis du mister dit sundhedskort/lånerkort

Sundhedskortet/lånerkortet er et personligt værdipapir, og du er ansvarlig for det, der er lånt på det.

Hvis du taber dit sundhedskort/lånerkort, hvis det bliver stjålet, eller hvis du har mistanke om, at din pinkode er kendt af andre, skal du straks give biblioteket besked på tlf. 79 79 11 00, pr. mail til bibliotek@kolding.dk eller ved personlig henvendelse.

GEBYRER OG ERSTATNING

Det er gratis at låne på biblioteket – når du afleverer til tiden. Overholder du ikke lånetiden, kommer der gebyrer på dine lån. Se mere om gebyrer på www.koldingbib.dk/gebyrer. Du skal betale erstatning, hvis lånt materiale bliver væk, bliver ødelagt, eller der mangler dele. Ved erstatning af visse AV-materialer som lydbøger, spil og film, inkluderer erstatningsbeløbet også licensrettigheder.

Se hele reglementet på www.koldingbib.dk/reglement

Databeskyttelsesrådgiver samt registrering og videregivelse af oplysninger

Kontakt databeskyttelsesrådgiveren

Telefon 79 79 75 00

E-mail dpo@kolding.dk

Kommunens Databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger. På www.datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejde med kommunen. Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.